Verfahren der Antragsbearbeitung: „Sonderfond Kirche Kunterbunt“

1. Eingangsbestätigung verschicken per Email (Steffi)
2. Mit fortlaufender Nummer versehen und eintragen in Liste (Steffi)
3. Weitergabe an Torge Peterson (mit 1 Kopie)
4. Gremium entscheidet über den Antrag.
5. Nachricht an Steffi: Steffi erstellt und verschickt eine Förderungszusage an den Antragsteller (Kopie an Torge)
6. Eingang und Prüfung des Sachberichtes inkl. aller Unterlagen nach Beendigung der Förderphase von einem Jahr (Torge).
7. Erstellung des Bewilligungsbescheides durch Steffi und Unterzeichnung durch die Leitung.
8. Weitergabe der Unterlagen an Heidi Henning zur Einrichtung in die Registratur und Auszahlung des Zuschussbetrages.

Vorlagen für Briefe und Mails: w:Jugend/Zuschüsse JA/Kirche\_Kunterbunt