



Referat Kinder- und Jugendarbeit der Ev. Kirche von Kurhessen-Waldeck

Abrechnung Sonderfond
„Kirche Kunterbunt“
der Ev. Kirche von Kurhessen-Waldeck
Wilhelmshöher Allee 330
34131 Kassel

1

Antragsteller*in

Email

Veranstalter

Anschrift

VERWENDUNGSNACHWEIS für den Sonderfond „Kirche Kunterbunt“

Die Abrechnung ist spätestens **8 Wochen nach Beendigung der letzten Veranstaltung im Jahr** mit den erforderlichen Unterlagen vorzulegen (Auszug des KKA aus HH-Stelle für „Kirche Kunterbunt“). Später eingehende Verwendungsnachweise werden nicht berücksichtigt.

2

Durchführungstermine __Veranstaltungstage/ -themen

_____ in (Ort) _____

Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen _____

Anzahl der Teamer*innen _____

Kooperationspartner:innen: _____

3

Folgende Unterlagen sind dem Verwendungsnachweis beigelegt:

- ✓ Sachbuchauszug vom Kirchenkreisamt für den beantragten Zeitraum
- ✓ Bestätigung des Rechtsträgers durch Unterschrift

Abrechnungsübersicht: Einnahmen und Ausgaben gehen aus dem Sachbuchauszug deutlich hervor. Der Eigenanteil (z.B. Gemeindeanteil ist erkennbar. (zusammengefasste Angaben)
Ausgaben / Sachmittel können sein: Material, Lebensmittel, Honorare. Einnahmen können sein: Gemeindeanteil, Spenden, weitere Zuschüsse. Der Förderanteil beträgt 50%, max. 1000€/Jahr.

Die Überweisung des Zuschusses wird erbeten
an das Kirchenkreisamt / Stadtkirchenamt in: _____

oder: _____ IBAN: _____

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird hiermit bestätigt.

Unterschrift der Leitung

Stempel, Unterschrift des Rechtsträgers